



Superintendencia de Notariado y Registro

REVISIÓN E INCORPORACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LOS LIBROS DE ANTIGUO SISTEMA AL SISTEMA REGISTRAL ACTUAL

OFICINA REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE CHARALÁ - SANTANDER

ACTA PARCIAL

La Ley 1579 del 01 de octubre de 2012, por medio del cual se expide el Estatuto de Registro de Instrumentos Públicos, establece en el artículo 6, parágrafo 2 que *"A partir de la entrada en vigencia de la presente ley, la Superintendencia de Notariado y Registro tiene un término de cinco (5) años para la sistematización o digitalización de la información contenida en los libros de Antiguo Sistema de Registro"*; aunado a lo anterior, el artículo 48 establece que la apertura de folios de matrícula inmobiliaria podrá ser a solicitud de parte o de oficio por el registrador, así *"De oficio, cuando se traslada la tradición del Antiguo Sistema de Registro al Sistema Vigente de Registro"*.

Teniendo en cuenta lo dispuesto en la norma la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, priorizó la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Charalá - Santander para el desarrollo de esta labor, a través del envío de un grupo de trabajo encargado para tal fin. En ese sentido, se hace entrega a la Registradora de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Charalá - Santander, Doctora Deyanira Méndez Suarez, el informe correspondiente a lo desarrollado:

- Relación de Tomos de Matrícula revisados que reposan en la ORIP de Charalá, por municipios:

TOTAL DE TOMOS DE MATRÍCULA: 68	
Municipio de Charalá	27
Municipio de Coromoro	19
Municipio de Ocamonte	10
Municipio de Encino	12

La ORIP de Charalá cuenta con sesenta y ocho (68) Tomos de Matrícula correspondientes a 27 al Municipio de Charalá, 19 al Municipio de Coromoro, 10 del municipio de Ocamonte y 12 al Municipio de Encino.



Superintendencia de Notariado y Registro

- Relación de folios de matrícula inmobiliaria revisados, abiertos y no tramitados:

Cantidad de registros revisados	15.921
Cantidad de registros identificados en el nuevo sistema	12.640
Cantidad de FMI abiertos	4
Cantidad de registros no tramitados	2.689
Cantidad de páginas en Blanco	592

De lo anterior, se deduce que en total se revisaron 15.921 folios de matrícula inmobiliaria, dentro de los cuales se dio apertura a 4 y no fueron tramitados 2.689.

- Relación de folios de matrícula inmobiliaria no tramitados, por tipo de causal:

TOTAL DE REGISTROS NO TRAMITADOS:	
2.689	
Falta de Información	0
Falta Firma del Registrador	0
Falsa Tradición	2.689
Área agotada	0
Otros	0

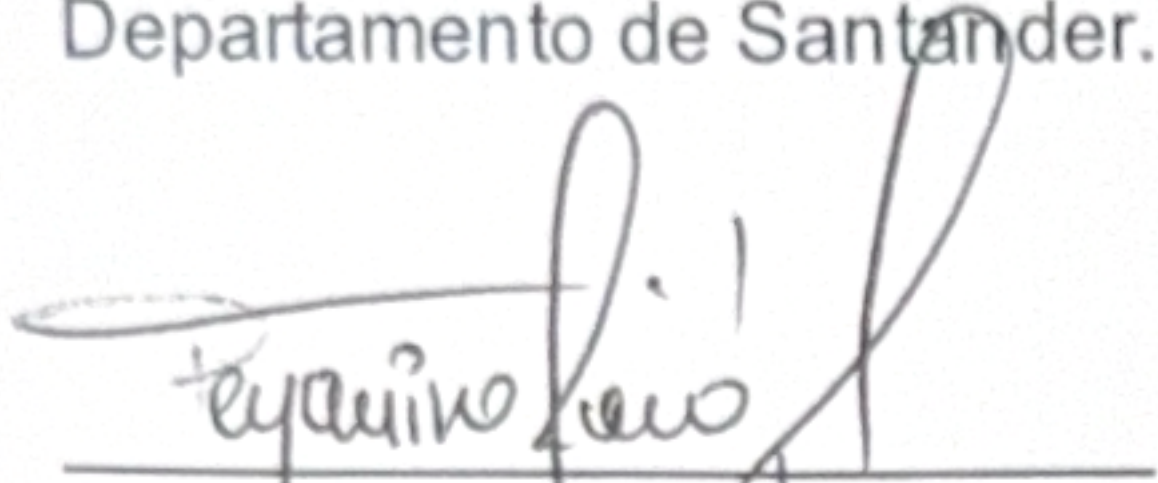
Del total de folios matrícula no tramitados, se tiene que 0 corresponden a registros a los cuales les hace falta información para su correspondiente verificación; 0 por falta de la firma del registrador; 2.689 por Falsa Tradición; 0 por Área agotada y 0 por otros motivos.

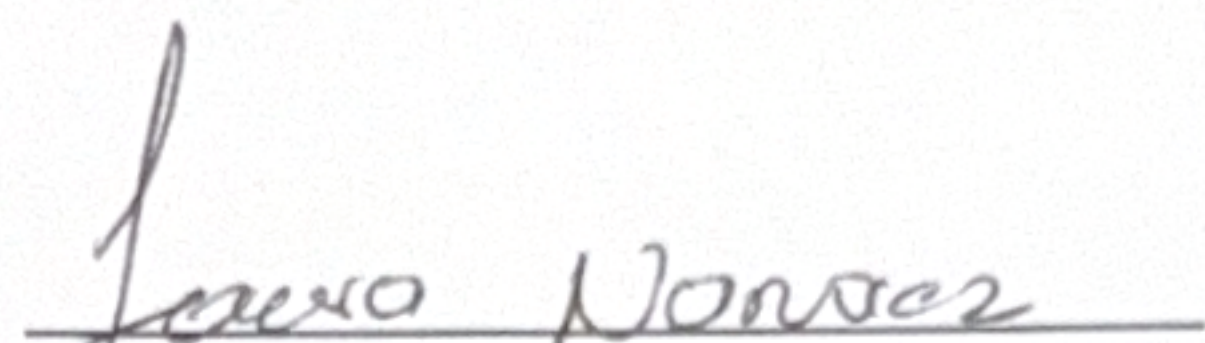
Como resultado del Procedimiento, se anexan los formatos consolidados del Estudio Jurídico, formato inventario registros con registros en falsa tradición o información incompleta, formato de Folios de Matrícula Inmobiliaria abiertos con las correspondientes hojas de ruta e informe estadístico, cuya información se comparte al registrador y los funcionarios asignados en la Oficina de Registro como material de apoyo.

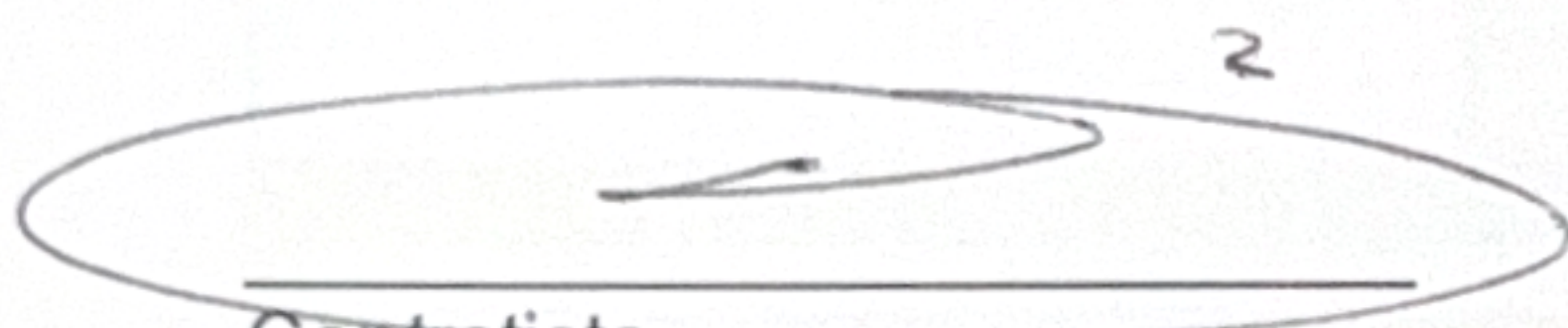


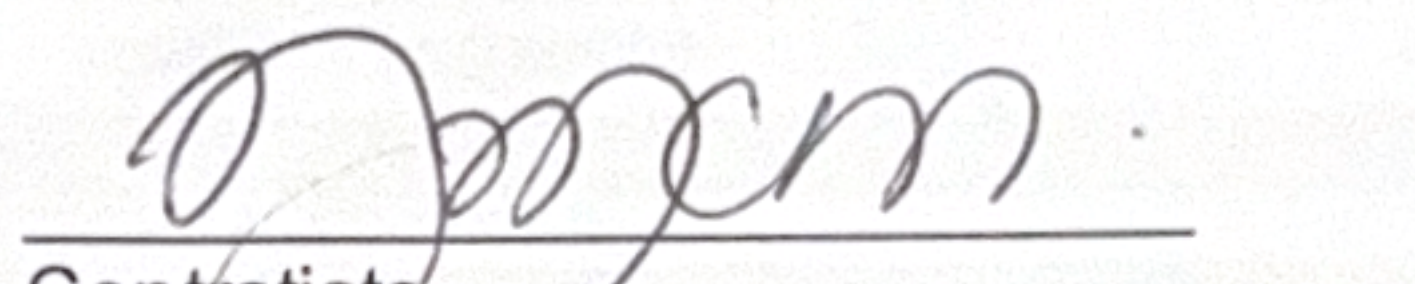
Superintendencia de Notariado y Registro

La presente es dada el 22 del mes de mayo de 2026, en el municipio de Charalá –
Departamento de Santander.


Registradora
Deyanira Méndez Suarez


Contratista
Laura Vanessa Narvaez Yepez


Contratista
Víctor Manuel Ospina Ospina


Contratista
Yenny Fernanda Castiblanco Murcia

Anexos: (XX) Folios